

ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ

1. Общие положения

Аккредитация представителей средств массовой информации (далее – «СМИ») и блогосферы на **Промышленно-энергетический форум** (далее – «TNF») проводится в целях обеспечения необходимых условий для профессиональной деятельности по подготовке и распространению полной и достоверной информации о мероприятиях TNF.

1.2. Аккредитация представителей СМИ и блогосферы обязательна для работы на всех мероприятиях TNF.

1.3. При осуществлении профессиональной деятельности представители СМИ и блогосферы обязаны уважать права и законные интересы участников и персонала TNF и соблюдать общепризнанные нормы этики.

1.4. Число представителей СМИ и блогосферы, которые могут принять участие в TNF, ограничено ввиду стремления организаторов обеспечить представителям СМИ и блогосферы максимально комфортный режим работы и быстрый доступ ко всем необходимым ресурсам в условиях значительного интереса к мероприятию со стороны СМИ и блогосферы и с учетом ограниченности инфраструктурных возможностей площадки мероприятия.

1.6. Редакция СМИ и блогосферы несет ответственность за достоверность представления данных о сотрудниках организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Аккредитация представителей СМИ и блогосферы

2.1. Процедура подачи и рассмотрения заявки на аккредитацию

- Представители СМИ и блогосферы, желающие принять участие в освещении мероприятий TNF, а также представители СМИ узкой специализации, желающие принять участие в освещении профильного делового мероприятия TNF, подают заявку на аккредитацию (далее – «заявка») через официальный сайт TNF (<https://oilgasforum.ru/>).
- В заявке необходимо заполнять все поля, особое внимание обратить на обязательные поля, отмеченные звездочкой.
- Срок подачи заявок через официальный сайт TNF – **с 1 августа по 10 сентября 2024 года**.
- Срок рассмотрения заявки – до 10 календарных дней после окончания приема заявок на регистрацию представителей СМИ и блогосферы.
- Аккредитация представителей СМИ и блогосферы является действительной на все дни проведения TNF.

Порядок аккредитации

Регистрационную заявку для участия в TNF могут подать как российские, так и иностранные представители СМИ, при этом:

- российские организации СМИ должны быть зарегистрированы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор);
- иностранные представители СМИ:
 - в случае постоянной работы на территории Российской Федерации – должны быть аккредитованы при МИД России;
 - в случае если представитель иностранного СМИ не имеет аккредитации МИД России, помимо заявки на официальном сайте необходимо обратиться за временной аккредитацией в МИД России.

2.2. Аккредитационные квоты для представителей СМИ и блогосферы

- От печатных изданий:
 - Газеты, журналы – 3 человека (2 корреспондента, 1 фотограф);
- От информационных агентств – 4 человека (2 корреспондента, 2 фотографа).
- От электронных изданий – 2 человека (1 корреспондент, 1 оператор).
- От телевизионных компаний – 7 человек (2 корреспондента, 1 продюсер, 2 оператора, 2 звукооператора).
- От радиокompаний – 2 человека (2 корреспондента).
- От блогосферы – 3 человека.

Количество представителей СМИ от информационных партнеров TNF определяется в соответствии с договорами об информационном партнерстве.

2.3. Порядок выдачи аккредитационных бейджей представителям СМИ и представителям блогосферы

- Представители СМИ и блогосферы получают аккредитационные бейджи при условии утверждения регистрационной заявки Оргкомитетом TNF.
- Выдача аккредитационных бейджей осуществляется в пунктах в зоне регистрации. Информация о месторасположении и графике работы пунктов аккредитации размещается на официальном сайте TNF.
- Аккредитационные бейджи могут выдаваться только при соблюдении следующих условий:
 - при наличии подтвержденной аккредитации в базе данных TNF;
 - при предъявлении паспорта (все данные паспорта должны совпадать с данными, указанными в регистрационной анкете);
 - в случае получения аккредитационного бейджа по доверенности необходимо представить доверенность, а также копию паспорта;
- Бейдж является именованным, передача его во время работы TNF третьим лицам запрещена. Бейдж необходимо носить на видном месте в течение всего времени нахождения на площадке TNF.
- Любые другие аккредитационные карточки недействительны для прохода на площадку TNF.
- Если аккредитационный бейдж утрачен, утерян, украден, представитель СМИ или блогосферы должен немедленно сообщить об этом на любую информационную

стойку. Утерянный бейдж будет заблокирован. На основании письменного заявления будет выдан дубликат.

2.4. Правила доступа на мероприятия TNF

- Аккредитация представителей СМИ и блогосферы обязательна для работы на всех мероприятиях TNF.
- Доступ технического персонала представителей СМИ и блогосферы осуществляется согласно общим требованиям допуска на площадку.

3. Отказ в аккредитации

3.1. Оргкомитет TNF оставляет за собой право отказать в аккредитации без объяснения причин.

3.2. Оргкомитет TNF оставляет за собой право отказать в аккредитации на отдельные события, если профиль СМИ не соответствует заявленной тематике событий.

3.2. Оргкомитет TNF оставляет за собой право отказать в аккредитации на отдельные события, если программный комитет и/или организатор события устанавливает ограничения на присутствие СМИ, без объяснения деталей причины отказа.

4. Права и обязанности аккредитованных на TNF представителей СМИ и блогосферы

4.1. Аккредитованный на TNF представитель СМИ и представитель блогосферы имеет право:

- использовать все сервисы, специально предназначенные для работы представителей СМИ и блогосферы;
- получать информацию об официальных мероприятиях и выставках TNF (пресс-релизы, деловая программа и т. д.);
- работать в пресс-центре TNF во время проведения официальных мероприятий, используя инфраструктуру пресс-центра TNF;
- участвовать в пресс-конференциях, брифингах и других пресс-мероприятиях.

4.2. Аккредитованный на TNF представитель СМИ и представитель блогосферы обязан:

- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник;
- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;
- приостанавливать (прекращать) фото-/видеосъемку по требованию службы безопасности/ Оргкомитета TNF;

- не осуществлять фото-/видеосъемку в пунктах досмотра площадки TNF;
- не распространять печатные материалы на территории TNF без согласования с Оргкомитетом TNF;
- при использовании официальной информации и цитировании высказываний участников TNF следовать «Политике упоминаний» TNF.